

บันทึกรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑) นายผลิตสวัสดิ์ ขุนปัญญา       | ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล<br>ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ |
| ๒) นางวนิดา สมปู่                | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง   |
| ๓) นายสิทธิโชค อินธิแสน          | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/<br>รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ       |
| ๔) นางวันเพ็ญ ละทะโล             | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน   |
| ๕) นางสาวสุรารัตน์ มูลเมืองแสน   | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา   |
| ๖) นางสาวสุภาวีนี อีระนุกูล      | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง   |
| ๗) พ.จ.อ. ธนรัตน์ ธนุสร          | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   |
| ๘) ว่าที่ร้อยเอกวิฑรา โพธิ์สว่าง | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการประปา   |
| ๙) นางภัทราภรณ์ ส่งศรีโรจน์      | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   |
| ๑๐) นางสาวขวัญฤดี แก้วคำแจ้ง     | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| ๑๑) นายศุภวัฒน์ ไชยชนะ           | ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  |
| ๑๒) นางสาวนาถชนก ยงคำชา          | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   |
| ๑๓) นางนารีย์ บุตรดีดั่ง         | ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ   |
| ๑๔) นายวัฒนา เสมอพิทักษ์         | ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า   |
| ๑๕) นางเพ็ชรรัตน์ เว็ทเตอร์เกรน  | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   |
| ๑๖) นายอุปกกรณ์ บุตดีดั่ง        | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์   |
| ๑๗) นายเฉลิมพล แสนปาก            | ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลเบา   |
| ๑๘) นายมิตรชัย เชียงแมน          | ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา  |
| ๑๙) นางสมพร ฤทธิฤทัย             | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  |
| ๒๐) นายสุระพงษ์ ศลปี             | ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส  |
| ๒๑) นายสุริยัน อ้ายแก้ว          | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ  |
| ๒๒) นางสาวภัทรวดี หงษ์ณี         | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   |
| ๒๓) นางเฉลา ศรีสุพันธ์           | ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา  |
| ๒๔) นางมณีวรรณ ยงคำชา            | ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา  |
| ๒๕) นายสุรสิทธิ์ มณีรัตน์        | ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา  |
| ๒๖) นางอมรรัตน์ มรดก             | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ   |
| ๒๗) นางสาวอนงลักษณ์ เขียนพลแสน   | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ   |

๒๘) นายอภิชาติ กรมแสง	ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๙) นายฝืนดี อุปรี	ตำแหน่งนักสันทนการชำนาญการ
๓๐) นางใบบุญ ณะเกษ	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๑) นายเทวฤทธิ์ ราชพิลา	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๒) นางดารุณี ราชพิลา	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓๓) นางสาวกนกเนตร ยงค์ษา	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๔) นางสาวพัชฌณ แก้วกิตตินาวา	ตำแหน่งครู
๓๕) นางวิภาลักษณ์ บุตดีด้วง	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓๖) นางศิริภรณ์ โสรินทร์	ตำแหน่งครู
๓๗) นายธงชัย อุ่นหล้า	ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา
๓๘) นางสาวนัยนา สมดี	ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๓๙) นางสาวภาวนา พลากุล	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔๐) นางสาวสุรีย์พร เรียนพิช	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔๑) นายสุรพงษ์ ก้องแสนกิจ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน
๔๒) นางสาวชญาภา ยศศรียา	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมนายผลิตสวัสดิ์ ขุนปัญญา รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จึงเริ่มประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

รองปลัดเทศบาล

สวัสดิ์คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเหมาทุกคน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีเรื่องที่จะชี้แจงให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ผมขอประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ประกาศเทศบาลตำบลท่าแร่  
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้นำระบบประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปปฏิบัติในปี พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ และกระทรวงมหาดไทยในฐานะหน่วยงานกำกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศได้เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ส่วนราชการหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าแร่  
จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริตของนายไพรัช ยงคำชา นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสสามารถตรวจสอบการ  
ปฏิบัติงานได้

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะให้ความเป็นธรรมต่อผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน  
โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานโดยผิดระเบียบกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต รักษาผลประโยชน์ของราชการและมีคุณธรรมประจำตัว

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะส่งเสริมสนับสนุนให้สภาเทศบาลตำบลท่าแร่ หน่วยงานราชการ หน่วยงาน  
เอกชน และประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลท่าแร่

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ฉบับนี้ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย  
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกประการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลิตสวัสดิ์ ขุนปัญญา

(นายผลิตสวัสดิ์ ขุนปัญญา)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

ประกาศเทศบาลตำบลท่าแร่

เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลท่าแร่

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗  
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริม  
การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ  
ชอบในภาครัฐ และ ประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดให้  
ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความ  
ซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

เทศบาลตำบลท่าแร่ จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลท่าแร่ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรทุกคนได้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลท่าแร่ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

## **๑. นโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้**

### **๑.๑ ด้านความโปร่งใส**

- ๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามกฎหมายที่กำหนด
- ๓) เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
- ๔) เมื่อมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

### **๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด**

- ๑) ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน
- ๒) ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้องมีเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดการผิดพลาด

### **๑.๓ ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน**

- ๑) ไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์โดยต้องมินโยบาย/แนวทาง เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งในหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด
- ๒) ไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องมีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๓) ผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

#### ๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยการสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) การสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ โดยการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๓) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

#### ๑.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) การบริหารงานบุคคล โดยการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก การโยกย้าย พิจารณาความดีความชอบต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน

๓) การบริหารงบประมาณ โดยการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และคุ้มค่ามากที่สุด

๔) มีการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพฤติกรรมของหัวหน้างานต้องแสดงถึงการมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

#### ๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิด ความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

#### ๒. แนวทางในการถือปฏิบัติ

๒.๑ บริหารงานและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลท่าแร่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองสกลนคร กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน หรือทางเว็บไซต์(Web site) ของเทศบาลตำบลท่าแร่ เป็นต้น

๒.๕ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลิตสวัสดิ์ ขุนปัญญา

(นายผลิตสวัสดิ์ ขุนปัญญา)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

ประกาศเทศบาลตำบลท่าแร่

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ อันส่งผลกระทบต่อจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อการบริหารงาน ภาพลักษณ์ขององค์กร และงบประมาณของแผ่นดิน ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าแร่ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ห้ามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับหรือภามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สามารถรับได้จากญาติ ได้แก่ ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของ คู่สมรส บุตร บุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

๓. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น ต้องเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมเท่านั้น

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ให้สำนักปลัดเทศบาลสอบทานแนวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและทางกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

๗. ให้สำนักปลัดเทศบาลกำหนดแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม แยกแยะระหว่างสินน้ำใจและสินบน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานเกี่ยวกับการแจ้งเตือนในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อป้องกันความสับสนเสี่ยงในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ

๘. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายผลิตสวัสดิ์ ขุนปัญญา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

รองปลัดเทศบาล

ต่อไปขอแจ้งเรื่องการเสนอหนังสือราชการส่วนมากจะยังพิมพ์หนังสือราชการ ผิดแทบทุกกอง ยกเว้นกองช่างที่แทบจะไม่ผิดเลย ส่วนกองงานอื่นๆ ก็ยังมีผิดกันอยู่ จึงขอกำชับให้หัวหน้ากองงานตรวจทานหนังสือราชการให้ละเอียดด้วย

และเรื่องการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ขอกำชับให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางอย่างเคร่งครัดและให้มีการขออนุญาตในการใช้รถยนต์ส่วนกลางไป

ราชการทุกครั้ง และกำชับพนักงานขับรถยนต์ ห้ามขับรถยนต์ส่วนกลางออกนอกเส้นทางที่  
ขออนุญาตเป็นอันขาดหากมีปัญหาต้องรับผิดชอบ

- ๘ -

**ที่ประชุม**

รองปลัดเทศบาล  
ผอ.กองการศึกษา

**รับทราบพร้อมถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว**

ใครมีอะไรสงสัยจะซักถามหรือมีอะไรจะชี้แจงไหมครับ

ขออนุญาตแจ้งในเรื่องของการจัดงานวันสงกรานต์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็น  
การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป ในการนี้ได้  
จัดให้มีพิธีมิสซาสุขสำราญแก่ผู้สูงอายุและพี่น้องชาวท่าแร่ทุกคนเนื่องในโอกาสวันปีใหม่ไทย  
พร้อมจัดพิธีรดน้ำดำหัวเพื่อขอพรจากผู้สูงอายุเพื่อความ เป็นสิริมงคล ซึ่งจะจัดงานในวันที่  
๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือผู้ที่ว่างเว้นจากงานได้ช่วยกันจัดสถานที่ในวันที่ ๑๒  
เมษายน ๒๕๖๒ ขอขอบคุณ

รองปลัดเทศบาล

ใครมีอะไรสงสัยจะซักถามหรือมีอะไรจะชี้แจงไหมครับ หากไม่มีก็ต้องขอขอบคุณทุกคน  
ที่มาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุมครับ

**ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.**

(ลงชื่อ) นายชนก ยงค์ชา ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวชนก ยงค์ชา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) พลิตสวัสดิ์ ชุนปัญญา ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายพลิตสวัสดิ์ ชุนปัญญา)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่

(ลงชื่อ) พลิตสวัสดิ์ ชุนปัญญา ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายพลิตสวัสดิ์ ชุนปัญญา)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่