

ผลการดำเนินงาน  
ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลท่าแร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สรุปรายงานโดย สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลท่าแร่

**ผลการดำเนินงาน**  
**ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลท่าแร่**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

เทศบาลตำบลท่าแร่ มีส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๘ กองงาน ๑ หน่วยตรวจสอบ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล รวมทั้งพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สรุปดังนี้

**๑. ข้อมูลจำนวนบุคลากร**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแร่ ทั้งสิ้นจำนวน ๓๓ คน (ไม่รวมตำแหน่งปลัดเทศบาล) จำแนกตามส่วนราชการ จำนวน ๘ กองงาน ๑ หน่วยตรวจสอบ

**๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลท่าแร่มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๔ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ คน บุคลากรส่วนใหญ่มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีมากและดีเด่น มีเพียงส่วนน้อยที่มีผลการประเมินระดับดี และมีน้อยมากที่อยู่ในระดับพอใช้ และต้องปรับปรุง ในที่นี้จึงนำเสนอตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ดังนี้

**๑ พนักงานเทศบาล**

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๒๗ คน ระดับดีมาก ๕ คน ระดับดี ๑ คน รวม ๓๓ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๓๓ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๓๓ คน

**๒ พนักงานครูเทศบาล**

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๕ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี ๑ คน ต้องปรับปรุง - คน รวม ๖ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๕ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน ระดับพอใช้ - คน รวม ๕ คน

**๓ ลูกจ้างประจำ**

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๓ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๓ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๓ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๓ คน

**๔ พนักงานจ้าง**

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๑๐ คน ระดับดีมาก ๑๔ คน ระดับดี ๑ คน รวม ๒๕ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๑๖ คน ระดับดีมาก ๙ คน ระดับดี ๑ คน รวม ๒๖ คน

**๓. การพัฒนาบุคลากร**

เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจ ความผูกพัน โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ

ตาราง โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลท่าแร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง  | ชื่อโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร  | จำนวน<br>บุคลากร<br>ที่เข้าร่วม | หมายเหตุ |
|----------|--|---|---------------------------------|----------|
| ๑        | ๑. พันจ่าเอก ธนรัตน์ ธนุสร<br>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก<br>ปลัดเทศบาล<br>๒. นายฐิตินันท์ พิลาทา<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ<br>ปฏิบัติงาน | - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร<br>“การกำหนดและปรับปรุง<br>โครงสร้างส่วนราชการของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”<br>ระหว่างวันที่ ๔-๖ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๕  | ๒                               |          |
|          | ๑.นายฐิตินันท์ พิลาทา<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ<br>ปฏิบัติงาน  | - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ -๑๙<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   | ๑                               |          |
|          | ๑.นายฐิตินันท์ พิลาทา<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ<br>ปฏิบัติงาน  | - โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ข้าราชการและพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น หลักสูตร "เทคนิคการยื่น<br>เอกสารเพื่อเลื่อนชั้นฝีมือ<br>ชำนาญงาน การเขียนวิสัยทัศน์<br>การนำเสนองาน ข้อเสนองาน<br>การปรับปรุงงานระดับอาวุโส<br>และพิเศษ ทักษะ หลักเกณฑ์<br>การโอนย้ายข้าราชการพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น<br>การกำหนดโครงสร้างส่วน<br>ราชการระดับกลางและการ<br>กำหนดหน่วยงานหรือกลุ่มงาน<br>ของรัฐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒<br>พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ๑                               |          |

หมายเหตุ : บุคลากรบางคนได้เข้าร่วมหลายโครงการ จำนวนรวมจึงเป็นจำนวนที่มีการนับซ้ำ

/๕.การสร้างควม...

## ๕. การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

- ๑) จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น เพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน
- ๒) จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร บุคลากรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ
- ๔) จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

## ๖. การพิจารณาให้คุณและสร้างขวัญกำลังใจต่อบุคลากร

เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ตามโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคนต่อไป

## ๗. การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสา

จิตอาสา เป็นคุณธรรมสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนเทศบาลตำบลท่าแร่ สู่อการเป็นองค์กรคุณธรรม ดังนั้น การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสาจึงเป็นกิจกรรมสำคัญประการหนึ่งซึ่งบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงกันทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมเก็บขยะบริเวณถนนสาธารณะ โครงการทำความดีด้วยหัวใจ เป็นต้น

## ๘. ปัญหาอุปสรรค

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลภายในเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้พบปัญหาในการดำเนินงานด้านบุคลากร โดยเฉพาะด้านการพัฒนา และปัญหาที่บุคลากรต้องรับผิดชอบงานที่หน่วยงานอื่นโอนมาให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) มีข้อจำกัดด้านความพร้อมของบุคลากร บุคลากรต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามภารกิจทำให้การจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรดำเนินการได้ไม่เต็มที่
- ๒) ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

## ๙. ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการจัดอบรมที่มีลักษณะครอบคลุมทุกสายงานมากยิ่งขึ้น
- ๒) ควรมีการทบทวนภารกิจ ความสอดคล้องของภาระงานทั้งในด้านความยุ่งยาก ซับซ้อนและปริมาณงานกับอัตรากำลังที่มีอยู่ เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ซึ่งอาจจะปรับปรุงโดยการเพิ่มอัตราหรือลดภาระงานที่สามารถลดได้ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น การหมุนเวียนกันทำงาน หรือการระดมทรัพยากรด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม
- ๓) ทุกส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ อันเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
- ๔) ควรมีการสำรวจข้อมูลที่สะท้อนคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความพึงพอใจ ความผาสุก ความต้องการในการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อการดูแล ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถอยู่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแร่ได้นาน อย่างมีสุขภาพกายและจิตที่ดีพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน